

Lavorare in Casa Editrice



Nove mesi dentro il mestiere dell'editoria, per diventare le figure che un editore assume davvero.

- Roma, formula blended
- 140 ore di stage in redazione
- Inizio lezioni: maggio
- Lingua italiana
- 480 ore di formazione
- 5 posti per edizione

L'Executive Master «Lavorare in Casa Editrice», affidandosi all'integrazione fra teoria, pratica ed esperienza sul campo, permette l'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze professionali legate al mondo dell'editoria in ambito comunicativo, giuridico, antropologico-letterario e giornalistico: le abilità richieste per l'inserimento diretto nel mondo del lavoro come professionisti dell'editoria e delle nuove forme di comunicazione tradizionale, digital e social.

A chi è rivolto

- Diplomatici e laureati che vogliono entrare nella filiera editoriale
- Chi punta a ruoli redazionali, di comunicazione o di marketing editoriale
- Chi vuole proseguire verso la laurea triennale con il riconoscimento dei crediti

La scheda del corso

SEDE E MODALITÀ	Roma, formula blended: lezioni in presenza interattiva online o registrazione
INIZIO LEZIONI	Maggio
DURATA	480 ore di formazione e 140 ore di stage
LINGUA	Italiano
POSTI DISPONIBILI	5 per edizione
STAGE	140 ore in una redazione editoriale professionale, da svolgere nell'arco di due mesi ed entro sei mesi dal completamento del corso
PROVA FINALE	In forma scritta, sulla valutazione di tutti i moduli
DIREZIONE	Prof.ssa Cristina Siciliano · Scienze Editoriali, Giornalismo, Economia

Il percorso: 14 moduli in 4 aree

AREA SCRITTURA

- 01 Principi e strutture dell'italiano · dott.ssa Noemi Cinti
- 02 Modelli e generi testuali · dott.ssa Noemi Cinti
- 03 Tecniche di scrittura redazionale · dott.ssa Noemi Cinti

AREA EDITORIA

- 04 Editoria: modelli e casi · dott.ssa Noemi Cinti
- 05 Professionisti dell'editoria · dott.ssa Noemi Cinti

06 Diritto d'autore · *prof.ssa Antonella Minieri*

AREA COMUNICAZIONE

07 Sociologia della comunicazione · *prof. Marino D'Amore*

08 Brand journalism · *prof. Michelangelo Ugo Barbàra*

09 Teorie e tecniche della comunicazione · *prof. Roberto Vetrugno*

10 Copywriting e scrittura per il web · *prof. Riccardo Angelo Colabattista*

11 Diritto dell'informazione · *prof.ssa Roberta D'Amore*

AREA MARKETING

12 Comunicazione e società nell'era digitale · *prof. Guerino Bovalino*

13 Digital e social media marketing · *prof. Gianluca Gentile*

14 Economia e gestione d'impresa · *prof. Alessandro Augurio*

Cosa ottieni

- Accesso alle professioni dell'editoria: redazione, editing, correzione bozze, traduzione editoriale, web editing, giornalismo
- Aggiornamento sui ruoli dell'addetto stampa, agente letterario, autore, technical writer, knowledge manager, copywriter, media planner, direttore editoriale
- Competenze in web content editing, community management, web publishing, digital strategy, content marketing, social media management, localizzazione di siti web e software, project management

Prenota un colloquio di orientamento

La segreteria didattica ti richiama, capisce i tuoi obiettivi e ti orienta sul percorso più adatto. Costi e agevolazioni vengono presentati durante il colloquio.

Tel. 06 45504580 · info@istitutoarmandocurcio.it · istitutoarmandocurcio.it